



运价备案系统

班轮操作手册

航交所 市场部

2016年03月

目 录

1	简介	2
2	操作详解	2
2.1	用户登录	2
2.2	运价备案	2
2.2.1	批次管理	2
2.2.2	运价管理	7
2.2.3	运价调用	9
2.2.4	注销管理	11
2.2.5	客户定制	12
2.3	标准维护和权限管理	26
2.3.1	签约客户标准信息维护和查询	26
2.3.2	标准代码库查看和下载	31
2.4	其他设置	35
2.4.1	密码重置	35
2.4.2	中、英文版系统切换	36
2.4.3	设置回执语言	37
2.4.4	设置界面显示行数	38
2.5	下拉框控件的使用	39
2.6	列表控件分页的使用	40

1 简介

本文档是上海航运交易所运价备案中心制定的《运价备案系统班轮操作手册》，用于指导班轮企业备案用户登入系统进行备案操作，主要对运价精细化备案系统和二期系统的一些新功能进行了介绍，针对已经对备案系统有了解并进行过操作体验的人员。

2 操作详解

2.1 用户登录

打开浏览器输入运价备案系统网址：<http://filing.chineseshipping.com.cn>，进入系统登录页面，如图 2.1-1 所示。



The screenshot shows the login interface of the Filing System. At the top left, there is a language selector set to 'English'. The top right corner features the 'CHINESE SHIPPING' logo. The main header area contains the 'FILING' logo and the text '运价备案系统'. Below this, the word '登录' (Login) is prominently displayed in red. The login form consists of several input fields: '用户名' (Username), '密码' (Password), '委托代理企业' (Authorized Agent Company) with a red note '(代理用户须填写)', '代理类型' (Agent Type) with a dropdown menu and a red note '(代理用户须填写)', and '验证码' (Captcha) with a 'KMSH' image and a '点击换一张' (Click to change) link. A '登录' (Login) button is positioned below the form. At the bottom of the page, the footer text reads 'Version 1.0 | © 2012 上海航运交易所' and '支持浏览器: IE6+(非兼容性视图)、Firefox'.

图 2.1-1

普通备案企业输入用户名、密码和验证码即可。

代理用户除填写用户名、密码和验证码外，还需要填写委托代理企业和代理类型。**【委托代理企业】**栏目填写被代理企业的公司代码（公司英文简称），**【代理类型】**选择“VOCC”。

2.2 运价备案

2.2.1 批次管理

2.2.1.1 班轮公布运价

在**【待检查运价】**页面，单击每条运价后的**【添加】**或者**【修改】**按钮，弹出班轮公布运价详细信息对话框，如图 2.2.1.1-1 所示。

详细消息

公司代码* VOCCTEST	周班
航线*	捎带
起始港*	起始中转港
目的港*	目的中转港
箱型*	货种*
尺码*	运输条款
运价*	佣金
箱扣	BAF
CAF	O.THC
D.THC	生效日期*
海运附加费	币种 ZWD(津巴布韦元) 汇率 *PSS
特殊海运附加费	币种 ZWD(津巴布韦元) 汇率 T.HZD01
其他海运附加费	O.DOC
备注	

图 2.2.1.1-1

“*”为必填项；

“起始港”除可以选择5位港口代码外，还可以选择自定义起始港代码组；

“目的港”除可以选择5位港口代码外，还可以选择自定义目的港代码组；

“海运附加费”可以添加多个不同的自定义海运附加费，校验通过的海运附加费项目才会出现在列表中供选择。添加了海运附加费项目后，可以继续选择币种，并填写汇率和附加费的金额。

“特殊海运附加费”可以添加多个不同的自定义特殊海运附加费，已经校验通过的特殊海运附加费才会出现在列表中供选择。添加了特殊海运附加费项目后，可以继续选择币种，并填写汇率和附加费的金额。

“其他海运附加费”可以添加多个不同的自定义其他海运附加费，已经校验通

过的其他海运附加费才会出现在列表中供选择。添加了其他海运附加费项目后，在附加费名称的后边填写金额。

2.2.1.2 班轮协议运价

(1) 待检查运价界面

以文档格式上传的运价和在线添加的运价。其中，未通过的签约客户会显示在页面上方的【未备案签约方】列表中。如图 2.2.1.2-1 中红色圆圈所圈中内容。



图 2.2.1.2-1

(2) 未备案签约方

在【待检查运价】页面，单击【未备案签约方】链接，弹出该批次中未通过校验的签约方列表对话框。如图 2.2.1.2-2 所示。

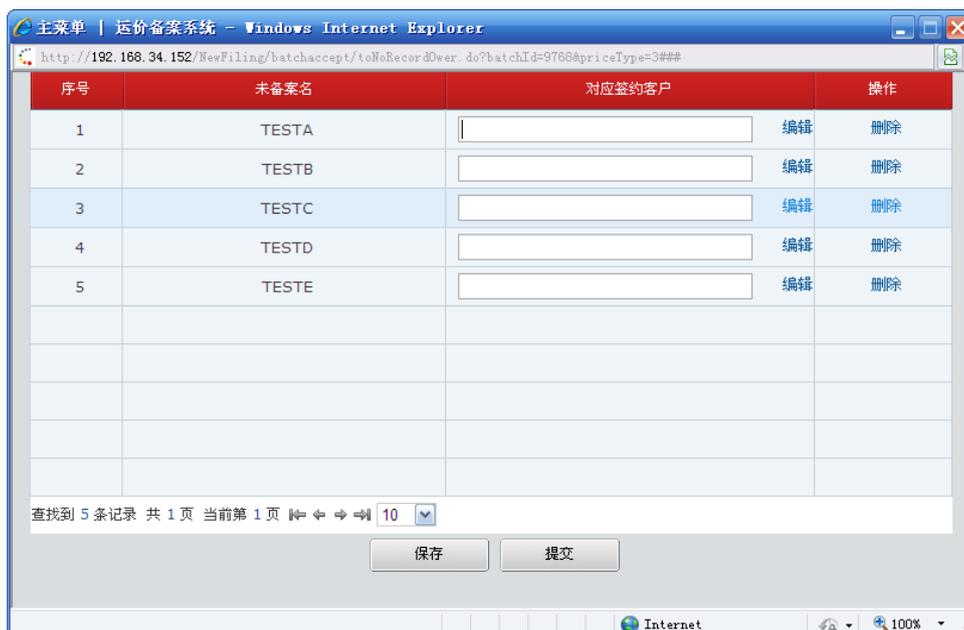


图 2.2.1.2-2

(3) 选择对应签约客户

在【未备案签约方】页面，点击【编辑】，弹出该公司所有已入库（通过校验）的签约客户列表如图 2.2.1.2-3 所示，用户可以从中选择一条进行关联后提交备案中心校验，也可以不进行选择，直接提交备案中心校验。

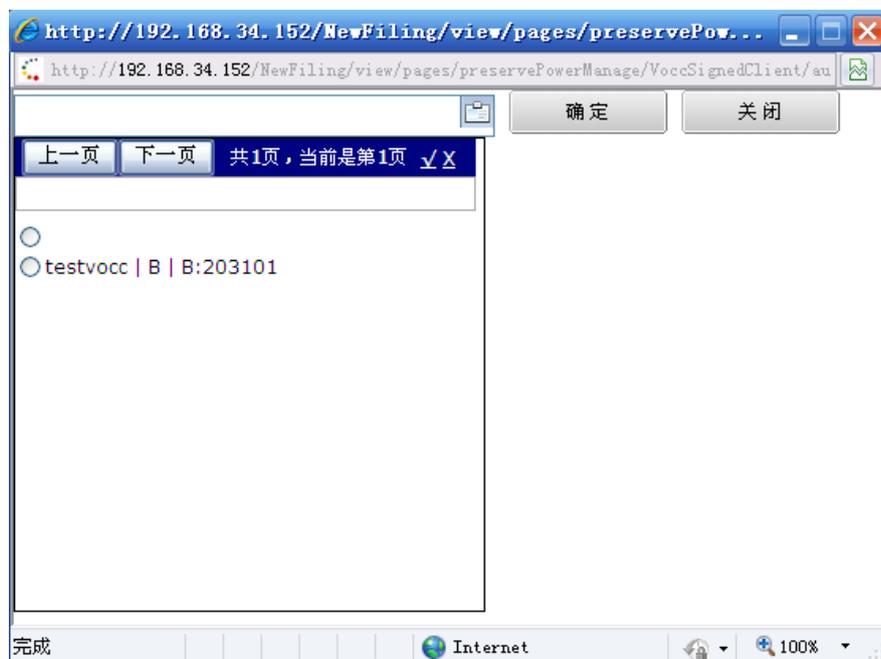


图 2.2.1.2-3

(4) 添加和修改班轮协议运价

在【待检查运价】页面，单击每条运价后的【添加】或者【修改】按钮，弹出班轮协议运价详细信息对话框。如图 2.2.1.2-4 所示。

详细消息

公司代码* VOCCTEST	协议号*
签约方*	发货人
收货人	外贸经营单位
操作代理	运输条款
航线*	捎带
起始港*	起始中转港
目的港*	目的中转港
招投标	箱型*
货种*	尺码*
箱量1	箱量2
运价*	佣金
BAF	CAF
O.THC	D.THC
生效日期*	失效日期*
海运附加费	添加
特殊海运附加费	添加
其他海运附加费	添加
备注	

图 2.2.1.2-4

“*”为必填项；

“起始港”除可以选择5位港口代码外，还可以选择自定义起始港代码组；

“目的港”除可以选择5位港口代码外，还可以选择自定义目的港代码组；

“发货人”、“收货人”、“外贸经营单位”和“操作代理”根据实际情况填写。

“签约方”、“发货人”、“收货人”、“外贸经营单位”四列既可以选择签约客户名称，也可以引用签约客户组名。

“海运附加费”可以添加多个不同的自定义海运附加费，已经校验通过的海运附加费才会出现在列表中供选择。添加了海运附加费项目后，可以继续选择币种，并填写汇率和附加费的金额。

“特殊海运附加费”可以添加多个不同的自定义特殊海运附加费，已经校验通过的特殊海运附加费才会出现在列表中供选择。添加了特殊海运附加费项目后，可以继续选择币种，并填写汇率和附加费的金额。

“其他海运附加费”可以添加多个不同的自定义其他海运附加费，已经校验通过的其他海运附加费才会出现在列表中供选择。添加了其他海运附加费项目后，在附加费名称的后边填写金额。

2.2.1.3 查看 O.THCH 材料

在批次管理查询页面，以状态【已确认】为查询条件，在该批次的操作列中单击【查看】链接默认进入已接受运价界面，切换至【O.THCH 材料】选项卡，显示该公司所有已接受的 O.THCH 材料，如图 2.2.1.3-1 所示。

批次管理			
运价类型	班轮协议运价	批次状态	已确认
备案批次	0317	备注	
已接受运价	已拒绝运价	O.THCH材料	备案文档 日志
序号	确认时间	状态	操作
1	2016-03-16 13:24:12	已接受	查看
2	2015-08-12 13:44:50	已接受	查看
3	2015-05-21 10:07:56	已接受	查看
4	2015-05-21 10:07:04	已接受	查看
5	2014-04-15 13:50:59	已接受	查看
6	2014-04-15 13:50:52	已接受	查看
7	2014-04-15 13:50:39	已接受	查看
8	2014-04-15 13:50:28	已接受	查看
9	2014-04-15 13:23:01	已接受	查看
10	2014-04-15 13:22:38	已接受	查看

运价类型 班轮协议运价
 批次状态 已确认
 备案批次 0317
 备注

已接受运价 已拒绝运价 **O.THCH材料** 备案文档 日志

序号 确认时间 状态 操作

1 2016-03-16 13:24:12 已接受 查看
 2 2015-08-12 13:44:50 已接受 查看
 3 2015-05-21 10:07:56 已接受 查看
 4 2015-05-21 10:07:04 已接受 查看
 5 2014-04-15 13:50:59 已接受 查看
 6 2014-04-15 13:50:52 已接受 查看
 7 2014-04-15 13:50:39 已接受 查看
 8 2014-04-15 13:50:28 已接受 查看
 9 2014-04-15 13:23:01 已接受 查看
 10 2014-04-15 13:22:38 已接受 查看

查找到 10 条记录 共 1 页 当前第 1 页 10

返回

图 2.2.1.3-1

2.2.2 运价管理

2.2.2.1 运价查询

运价管理界面主要是进行运价的查询，以及选择运价加入撤销或者注销申请。运价状态包括：已生效和未生效。撤销针对的是未生效运价，注销针对的是航线撤销。公布运价和协议运价操作方式类似，这里以公布运价加入注销申请为例进行介绍。

单击【运价管理】菜单，默认进入班轮公布运价查询界面，输入航线、起始港、目的港、箱型、货种、尺码、运价状态、运价区间、生效起始日期、生效结束日期、有效日期、申请状态等组合条件，点击【搜索】显示图 2.2.2.1-1 的页面。



图 2.2.2.1-1

用户可以点击操作列中的【查看】按钮查看班轮公布运价详细信息。

用户可以将运价查询结果导出下载。

用户可以点击表头的复选框，勾选班轮公布运价加入注销申请。如图 2.2.2.1-2 所示。



图 2.2.2.1-2

也可以选择逐条勾选运价运价加入注销申请。如图 2.2.2.1-3。



图 2.2.2.1-3

若要全选则点击【选择全部】按钮，此时运价前的勾选框变为灰色，下方的【选择全部】按钮变为【取消全部】，此时默认把所有查询结果选中然后加入注销申请，如图 2.2.2.1-4。



图 2.2.2.1-4

注：不能进行分页勾选运价加入撤销申请或注销申请
 一条运价不能既加入撤销申请，又加入注销申请。

2.2.3 运价调用

运价调用是选择已备案运价（失效运价除外）加入某一个新批次，对运价信息修改后可提交校验，无需重新上传或添加运价。

公布运价和协议运价操作方式类似，这里以公布运价为例进行说明。

点击【运价调用】模块，进入运价调用界面。如图 2.2.3-1 所示。



图 2.2.3-1

根据运价条件或批次代码查询运价，可勾选一条或多条查询结果，若要全选则点击【选择全部】按钮，此时运价前的勾选框变为灰色，下方的【选择全部】按钮变为【取消全部】。选择好运价后，点击【加入批次】，弹出【待提交批次列表】界面，用户可以点击批次信息后的操作列【选择】按钮，将用户所选择的运价保存到该批次下。如图 2.2.3-2 所示。



图 2.2.3-2

系统提示“保存成功”后会自动跳转到所选批次的【待检查运价】界面，在该界面显示所调用的运价，用户修改后可提交校验。如图 2.2.3-3 所示。



图 2.2.3-3

2.2.4 注销管理

用户在【运价管理】界面加入注销申请后的运价会自动生成一条注销请求，显示在【注销管理】界面。如图 2.2.4-1 所示。



图 2.2.4-1

在注销管理界面可根据请求提交的时间和请求状态进行查询。

请求状态包括：新建待提交、待确认、已确认、已拒绝。“新建待提交”指注销申请还未提交。“待确认”指注销申请已提交至备案中心，还未受理。“已确认”指注销申请已受理通过。“已拒绝”指注销申请被备案中心拒绝。

点击注销申请后的【查看】，在弹出的界面的【摘要】栏填写注销理由，然后点击【提交】。若要移除运价，可勾选后点击页面下方的【从注销中移除】。如图 2.2.5-2。



图 2.2.5-2

需要说明的是：注销管理界面的注销申请分为两种，一种是备案企业自己创建的注销申请，一种是系统自动生成的注销申请。

备案企业自己创建的注销申请，在“新建待提交”状态时，【摘要】一栏为空白。

系统自动生成的注销申请，在“新建待提交”状态时，【摘要】一栏会默认填写注销理由。一是由于班轮公司自己被挂起，导致相关的公布运价和协议运价无效；二是由于班轮的签约客户（班轮或 NVOCC）被挂起或注销，导致班轮和其签约的协议运价无效。这两种情况系统会自动生成注销申请，并在【摘要】栏列明原因，如“运价挂起”或“XX 公司已被注销”。

2.2.5 客户定制

2.2.5.1 起始港组自定义

点击【客户定制】—【起始港组自定义】模块，进入起始港组自定义界面。该界面主要用于定义起始港代码组、查询已建立的组、修改组成员和删除组。如图 2.2.5.1-1 所示。



图 2.2.5.1-1

点击页面下方的【添加】按钮，弹出添加起始港组自定义页面。如图 2.2.5.1-2 所示。“*”为必填选项；组名首位必须以*号开头，最少 2 位，最多 6 位，数字、字母、中文所组成的字符。勾选港口名称，点击【保存】，将所选港口定义为一组。



图 2.2.5.1-2

点击起始港组自定义界面操作列中的【编辑】按钮，弹出组编辑页面，在该界面可以对组成员进行修改。如图 2.2.5.1-3 所示。



图 2.2.5.1-3

点击起始港组自定义界面操作列中的【删除】按钮，可以将组删除。

2.2.5.2 目的港自定义

点击【客户定制】—【目的港组自定义】模块，进入目的港组自定义界面。该界面主要用于定义目的港代码组、查询已建立的组、修改组成员和删除组。如图 2.2.5.2-1 所示。



图 2.2.5.2-1

点击页面下方的【添加】按钮，弹出添加目的港组自定义页面。如图 2.2.5.2-2 所示。“*”为必填选项；组名首位必须以*号开头，最少 2 位，最多 6 位，数字、字母、中文所组成的字符。每个目的港组下的港口必须属于同一航线，因此定义组时先选择

航线，再选择航线下的港口。勾选港口名称，点击【保存】，将所选港口定义为一组。

添加目的港组自定义

*组名: *A002 ✓

*组名描述: A002

*航线: 02

福冈博多(JPHKT) 博多(JPHTD) 门司(JPMOJ)

*港口: 名古屋(JPNGO) 大阪(JPOSA) 东京(JPTYO)

神户(JPUKB) 横滨(JPYOK)

保存 关闭

图 2.2.5.2-2

点击目的港组自定义界面操作列中的【编辑】按钮，弹出组编辑页面，在该界面可以对组成员进行修改。如图 2.2.5.2-3 所示。

编辑目的港组自定义

*组名: *A002

*组名描述: A002

*航线: 02

福冈博多(JPHKT) 博多(JPHTD) 门司(JPMOJ)

*港口: 名古屋(JPNGO) 大阪(JPOSA) 东京(JPTYO)

神户(JPUKB) 横滨(JPYOK)

修改 关闭

图 2.2.5.2-3

点击目的港组自定义界面操作列中的【删除】按钮，可以将组删除。

2.2.5.3 签约客户自定义

点击【客户定制】—【签约客户组自定义】模块，进入签约客户组自定义界面。该界面主要用于定义签约客户代码组、查询已建立的组、修改组成员和删除组。如图 2.2.5.3-1 所示。



图 2.2.5.3-1

点击页面下方的【添加】按钮，弹出添加签约客户组自定义页面。如图 2.2.5.3-2 所示。“*”为必填选项；组名首位必须以*号开头，最少 2 位，最多 6 位，数字、字母、中文所组成的字符。



图 2.2.5.3-2

组成员有两种添加方式：一种是搜索后在线添加，一种是通过 EXCEL 导入。

在线添加组成员：输入【签约客户】名称进行搜索，不输入内容直接搜索默认将所有已接受的签约客户显示出来。在搜索结果中勾选客户名称，然后点击【添加到自

定义组】，下方的签约客户列表中会出现添加的客户名称，然后点击【保存】，则组建立成功。

点击签约客户组自定义界面操作列中的【编辑】按钮，默认进入组编辑页面，在该界面可以对组成员进行修改，如图 2.2.5.3-3 所示。

签约客户	操作
NINGBO SEAMARCO INT'L LOGISTICS CO.,LTD.	【删除】
March Logistics (NZ)	【删除】
BAS CARGO BARCELONA S.L	【删除】

图 2.2.5.3-3

EXCEL 方式导入组成员：点击签约客户组自定义界面操作列中的【编辑】按钮，切换到标签页【签约客户组导入】，在该界面可将签约客户组成员通过 EXCEL 导入，如图 2.2.5.3-4 所示。在 EXCEL 的第一列，从第一个单元格开始填写签约客户名称。已入库的签约客户名称可成功添加，未入库的签约客户名称会自动提交到签约客户入库申请界面，需提交备案中心审核通过后重新导入。



图 2.2.5.3-4

点击签约客户组自定义界面操作列中的【删除】按钮，可以将组删除。

2.2.5.4 货类代码组自定义

点击【客户定制】—【货类代码组自定义】模块，进入货类代码组自定义界面。货类代码组成员只能从海关 HS 编码中选择。该界面主要用于定义货类代码组、查询已建立的组、修改组成员和删除组。如图 2.2.5.4-1 所示。



图 2.2.5.4-1

点击页面下方的【添加】按钮，弹出添加或类代码组自定义页面。如图 2.2.5.4-2 所示。“*”为必填选项；组名首位必须以*号开头，最少 2 位，最多 6 位，数字、字母、中文所组成的字符。



图 2.2.5.4-2

组成员有两种添加方式：一种是搜索后在线添加，一种是通过 EXCEL 导入。

在线添加组成员：从【货类代码】下拉框输入货类代码后点击搜索，仅将所查询的代码搜索出来。如搜索代码“01”，查询结果中列出代码 01 的中文名和英文名。如图 2.2.5.4-3 所示。



图 2.2.5.4-3

将【货类代码】搜索框清空。从【父级货类代码】下拉框输入代码后点击搜索，则查询结果为对应的子级货类代码。如搜索代码“01”，查询结果为 01 对应的 4 位编码。如图 2.2.5.4-4 所示。



图 2.2.5.4-4

如搜索代码“0101”，查询结果为 0101 对应的 6 位、8 位、和 10 位编码。如图 2.2.5.4-4 所示。



图 2.2.5.4-4

将查询结果勾选后点击【添加到自定义组】，则将所选代码添加到第二块红色区域的列表中。如图 2.2.5.4-5 所示。多次查询后将结果依次【添加到自定义组】，保存后则组建立成功。



图 2.2.5.4-5

注：具有层级关系的上级货类代码和子级货类代码不能在一个组中并存，系统会提示冲突，需要将冲突数据删除。

点击货类代码组自定义界面操作列中的【编辑】按钮，弹出组编辑页面，在该界面可以对组成员进行修改。如图 2.2.5.4-6 所示。



2.2.5.4-6

EXCEL 方式导入组成员：点击货类代码组自定义界面操作列中的【编辑】按钮，切换到标签页【货类代码组导入】，在该界面可将货类代码组成员通过 EXCEL 导入，如图 2.2.5.4-7 所示。在 EXCEL 的第一列，从第一个单元格开始填写货类代码名称。具有层级关系的父级货类代码和子级货类代码不能导入一个组中，系统会提示逻辑错误。



2.2.5.4-7

2.2.5.5 海运附加费自定义

点击【客户定制】—【海运附加费自定义】模块，进入海运附加费自定义界面。如图 2.2.5.5-1 所示。

海运附加费自定义				
项目	<input type="text"/>	项目描述	<input type="text"/>	状态 <input type="text"/>
				<input type="button" value="搜索"/>
序号	项目	项目描述	状态	操作
1	*LSS	低硫燃油附加费	草稿	编辑 删除 提交
2	*PCS	港口拥堵费	已提交	查看
3	*DOC	DOC附加费	已接受	查看
4	*EBS	EBS附加费	已接受	查看
5	*PSS2	Peak Season Surcharge	已接受	查看
6	*LSC	LOW SULPHUR SURCHARGE	已接受	查看
7	*PPS2(expired)	PEAK SEASON SURCHARGE	已废止	查看
8	*ISS01	carrier security surcharge	已接受	查看
9	*ISS01	International Port Secur...	已拒绝	查看
10	*Wharfage	Wharage for Miami,Houst...	已拒绝	查看

2.2.5.5-1

“已提交”指附加费已提交至备案中心，还未受理。

“已接受”指附加费已被接受，可以在备案运价中使用。

“已拒绝”指附加费未被接受，备案运价中不能使用。

“已废止”指附加费处于无效状态，备案运价中不能使用。

用户点击【添加】按钮，弹出添加海运附加费自定义页面。如图 2.2.5.5-2 所示。

添加海运附加费自定义

*项目: ✓

*项目描述:

图 2.2.5.5-2

项目名称必须以*开头，后边跟 1-5 位字母或数字。项目名称和项目描述都是必填项。保存后需要点击操作列的【提交】，将新定义的海运附加费提交备案中心审核，审核通过的名称才能在运价中使用。

草稿状态的附加费可以修改和删除。

添加其他海运附加费自定义

* 项目:

* 项目描述:

保存 关闭

图 2.2.5.7-2

项目名称必须以 O.或 D.开头，后边跟 1-5 位字母或数字。

起始港的附加费必须“O.”开头，不能填写“O.THC”；目的港的附加费必须“D.”开头，不能填写“D.THC”。

项目名称和项目描述都是必填项。保存后需要点击操作列的【提交】，将新定义的其他海运附加费提交备案中心审核，审核通过的名称才能在运价中使用。

草稿状态的附加费可以修改和删除。

2.3 标准维护和权限管理

2.3.1 签约客户标准信息维护和查询

(1) 签约客户入库申请查询

单击【标准维护和权限管理】—【签约客户标准信息维护和查询】菜单，默认进入【签约客户入库申请】页面；输入原货方、班轮公司货方名、申请起始时间、申请结束时间、状态等组合条件，点击【搜索】进行查询，如图 2.3.1-1 所示。



图 2.3.1-1

“草稿”状态和“已拒绝”状态的签约客户可以删除。

(2) 签约客户申请入库

签约客户申请入库的方式有两种，一种是在线添加，一种是通过 EXCEL 上传。

在线添加：只能逐条添加。直接点击页面下方的【申请入库】按钮，在弹出界面的原货方中填写需要入库的客户名称。如图 2.3.1-2 所示。



图 2.3.1-2

然后点击【添加】，系统提示“添加完成”，填写的“原货方”名称会生成一条“草稿”状态的签约客户申请。如图 2.3.1-3 所示。

班轮签约客户信息列表

班轮签约客户 **签约客户入库申请**

原货方 班轮公司货方名

申请起始时间 申请结束时间

状态

序号	原货方	班轮公司货方名	申请时间	确认时间	状态
1	12	<input type="text"/> <input type="button" value="编辑"/>	2016-03-18 14:35:28		草稿

图 2.3.1-3

批量上传：将需要上传的客户名称填写在 EXCEL 的第一列中，从第一个单元格开始填写。点击页面下方的【浏览】按钮，选择文件后点击【上传】，则将客户上传到【签约客户入库申请】界面，状态为“草稿”。

(3) 匹配签约客户

“草稿”状态的签约客户，点击【班轮公司货方名】旁边的【编辑】按钮，在新弹出的界面可以搜索签约客户标准名称，选中后点击【确定】，则将新的签约客户名称与签约客户货方名进行匹配。如图 2.3.1-4 所示。

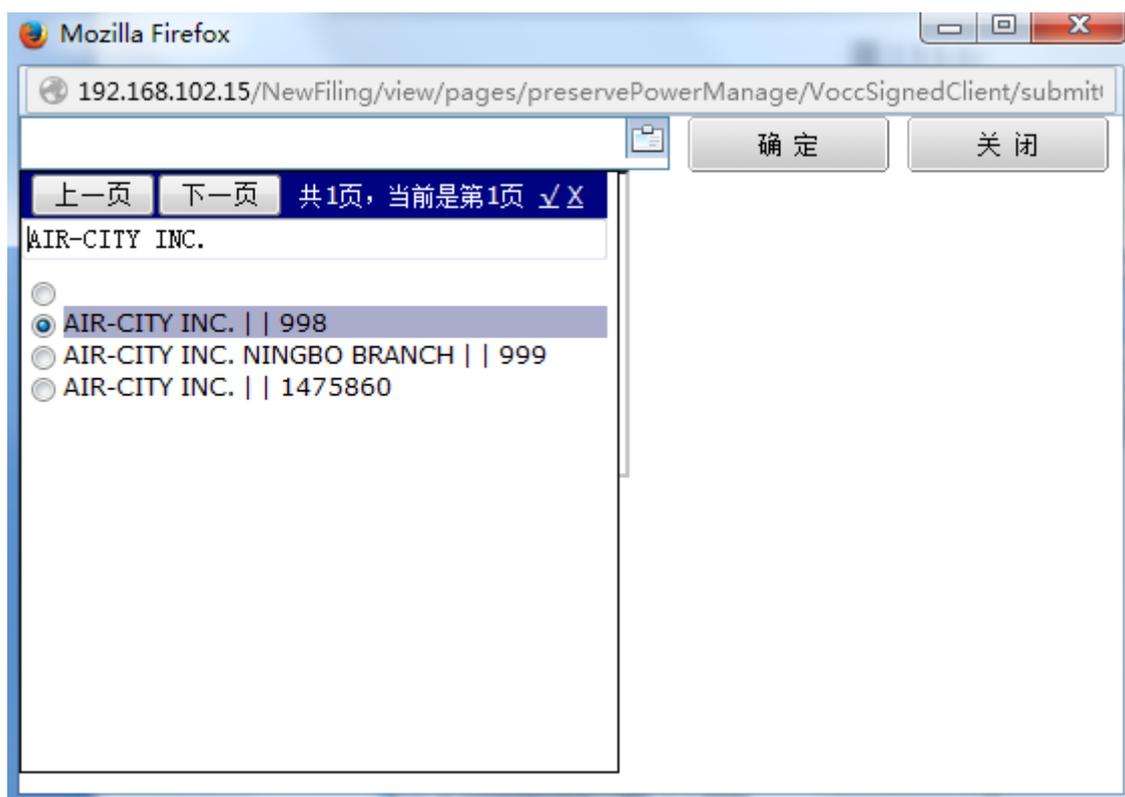


图 2.3.1-4

(4) 提交签约客户

提交签约客户前可先匹配货方名，也可以不进行匹配，直接提交审核。

可以逐条提交签约客户，点击每条记录后的【提交审核】按钮，则仅将该条记录

提交审核。如图 2.3.1-5 所示。



图 2.3.1-5

也可以勾选多条记录后，点击页面下方的【提交审核】按钮，则将勾选的多条记录提交审核。如图 2.3.1-6 所示。



图 2.3.1-6

不勾选记录，直接点击页面下方的【提交审核】按钮，默认将所有的“草稿”状态的客户提交审核。如图 2.3.1-7 所示。

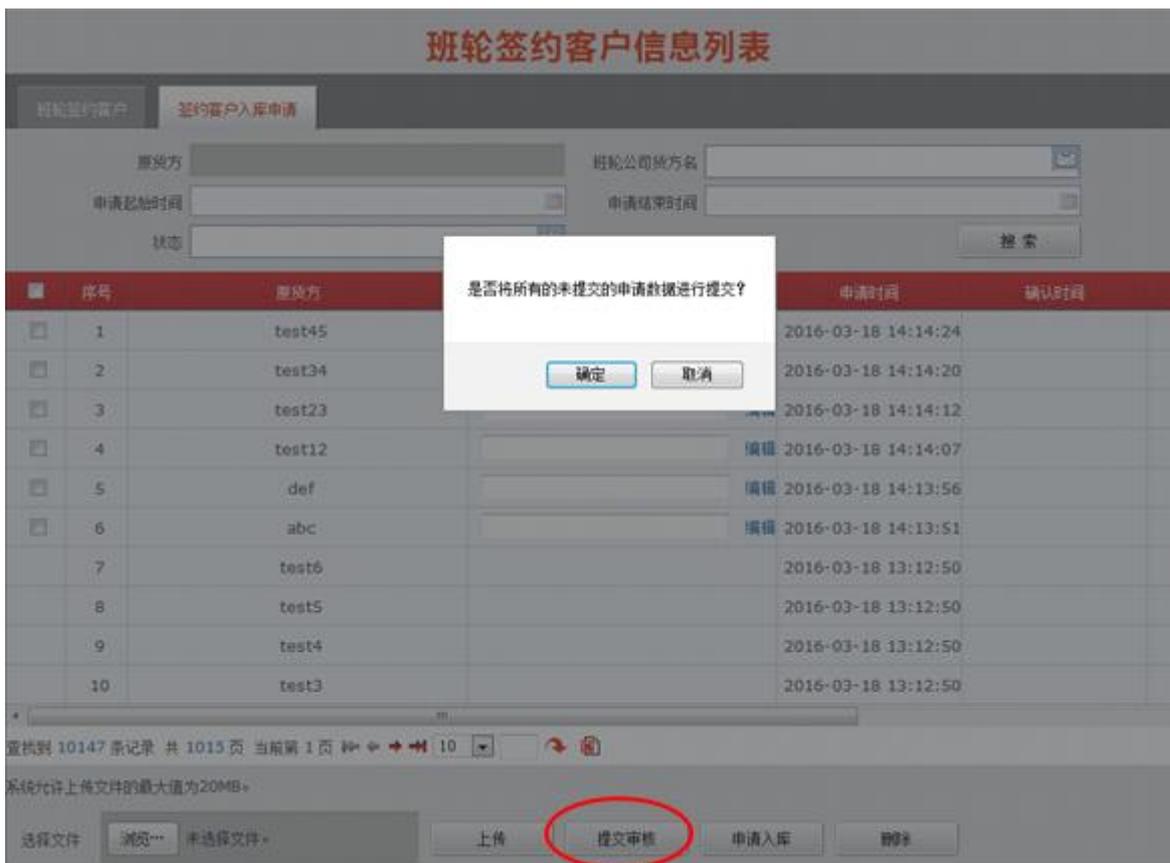


图 2.3.1-7

(5) 班轮签约客户查询

点击【标准维护和权限管理】—【签约客户标准信息维护和查询】—【班轮签约客户申请】菜单，单击【班轮签约客户】选项卡进入班轮签约客户信息列表页面。可根据货方名和原货方进行查询，查询结果可以下载。如图 2.3.1-8 所示。



图 2.3.1-8

(6) 货方名同步至原货方

单击【标准维护和权限管理】—【签约客户标准信息维护和查询】，单击【班轮货方名同步至原货方】菜单进入签约客户同步界面，如图 2.3.1-9 所示。



图 2.3.1-9

该界面主要列出了班轮公司货方名，可根据客户名称进行搜索，勾选客户名称后点击“货方名同步至原货方”按钮，将所选的客户同步到原货方，备案运价中可直接使用该客户，无需再重新提交签约客户申请。

2.3.2 标准代码库查看和下载

2.3.2.1 港口代码

点击【标准维护和权限管理】—【标准代码库查看和下载】—【港口代码】菜单，进入港口代码查询页面，可根据航线、国别、港口中文名、英文名、联合国代码、备案代码、是否为基本港等进行查询，也可以导出下载。如图 2.3.2.1-1 所示。



图 2.3.2.1-1

2.3.2.2 航线代码

点击【标准维护和权限管理】—【标准代码库查看和下载】—【航线代码】菜单，进入航线代码查询页面，可根据代码、中文名、英文名进行查询，也可以导出下载。如图 2.3.2.2-1。



图 2.3.2.2-1

2.3.2.3 周班代码

点击【标准维护和权限管理】—【标准代码库查看和下载】—【周班代码】菜单，进入周班代码查询页面，可根据代码、中文名、英文名进行查询，也可以导出下载。如图 2.3.2.3-1。

周班表			
序号	周班代码	周班名称	英文名称
1	1	星期一	Monday
2	2	星期二	Tuesday
3	3	星期三	Wednesday
4	4	星期四	Thursday
5	5	星期五	Friday
6	6	星期六	Saturday
7	7	星期日	Sunday

查找到 7 条记录 共 1 页 当前第 1 页

图 2.3.2.3-1

2.3.2.4 货类代码

点击【标准维护和权限管理】—【标准代码库查看和下载】—【货类代码】菜单，进入货类代码查询页面，可根据代码、中文名、英文名进行查询，也可以导出下载。如图 2.3.2.4-1。

货种代码表			
货种代码	货种中文名称	货种英文名称	搜索
序号	货种代码	货种中文名称	货种英文名称
1	01*	第一类	
2	02*	第二类	
3	03*	第三类	
4	04*	第四类	
5	05*	第五类	
6	06*	第六类	
7	07*	第七类	
8	08*	第八类	
9	09*	第九类	
10	10*	第十类	

查找到 26442 条记录 共 2645 页 当前第 1 页

图 2.3.2.4-1

2.3.2.5 箱型代码

点击【标准维护和权限管理】—【标准代码库查看和下载】—【箱型代码】菜单，

进入箱型代码查询页面，可根据代码、中文名、英文名进行查询，也可以导出下载。如图 2.3.2.5-1。

箱型代码表			
箱型代码	<input type="text"/>	箱型中文名称	<input type="text"/>
箱型英文名称	<input type="text"/>	<input type="button" value="搜索"/>	
序号	箱型代码	箱型中文名称	箱型英文名称
1	DV	干货箱	Dry Van Container
2	FR	框架箱	Flat Rack
3	HQ	高箱	High Cube
4	HT	挂衣箱	Garment On Hanger
5	OT	开顶箱	Open Top
6	RF	冷藏箱	Refrigerated Container
7	RH	冷藏高箱	Refrigerated High Cube
8	SO	货主箱	Shipper Owned
9	SQ	货主高箱	Shipper-owned High Cube
10	SR	货主冷藏箱	Shipper-owned Refrigerated Container

查找到 18 条记录 共 2 页 当前第 1 页 10

图 2.3.2.5-1

2.3.2.6 尺码代码

点击【标准维护和权限管理】—【标准代码库查看和下载】—【尺码代码】菜单，进入尺码代码查询页面，可根据代码、中文名、英文名进行查询，也可以导出下载。如图 2.3.2.6-1。

尺码代码表			
尺码代码	<input type="text"/>	尺码中文名称	<input type="text"/>
尺码英文名称	<input type="text"/>	<input type="button" value="搜索"/>	
序号	尺码代码	尺码中文名称	尺码英文名称
1	10	10尺	10 Feet
2	20	20尺	20 Feet
3	40	40尺	40 Feet
4	45	45尺	45 Feet
5	53	53尺	53 Feet

查找到 5 条记录 共 1 页 当前第 1 页 10

图 2.3.2.6-1

2.3.2.7 NVOCC 在册名单

点击【标准维护和权限管理】—【标准代码库查看和下载】—【NVOCC 在册名

单】菜单，进入 NVOCC 在册名单查询页面，如图 2.3.2.7-1 所示。在该界面可根据 NVOCC 公司代码、公司名称和证书编号进行查询，也可下载 NVOCC 在册名单。

NVOCC 在册名单

公司代码
 证书编号

公司名称

序号	公司代码	公司名称	公司英文名称	中文简称	英文简称	证书编号	省份
1	3L/NGB	上海全申船务有限公司宁波分公司	3L-LEEMARK LOGISTICS LTD....	宁波全申	3L/NGB	MOC-NV01733	
2	3L/SZX	上海全申船务有限公司深圳分公司	3L-LEEMARK LOGISTICS LTD....	全申深圳	3L/SZX	MOC-NV02034	
3	3L/XMN	上海全申船务有限公司厦门分公司	3L-LEEMARK LOGISTICS LTD....	全申厦门	3L/XMN	MOC-NV01859	
4	7MILE	上海七英里物流有限公司	7MILE INTERNATIONAL LOGI...	上海七英里	7MILE	MOC-NV01736	
5	A&E	深圳市三联国际物流有限公司	SHENZHEN A & E CONTAINER...	三联国际	A&E	MOC-NV02442	
6	A&G	震天国际货运（上海）有限公司	AIR & GROUND LOGISTICS (C...	震天国际	A&G	SMTC-NV00357	
7	A&V	上海联宏船务有限公司	A&V SHIPPING CO.,LTD.	上海联宏	A&V	MOC-NV00986	
8	A&VGZ	上海联宏船务有限公司广州分公司	A&V SHIPPING CO.,LTD. GUA...	联宏广州	A&VGZ	MOC-NV02035	
9	A&Z	深圳市一众国际物流有限公司	SHENZHEN A&Z INTERNATIO...	一众物流	A&Z	MOC-NV04870	
10	AA	美翔国际货运代理（上海）有限公司	AA UNIVERSAL LOGISTICS IN...	美翔国际	AA	MOC-NV03935	

查询到 5126 条记录 共 513 页 当前第 1 页

图 2.3.2.7-1

2.4 其他设置

2.4.1 密码重置

登录系统后，点击用户名旁边的【密码重置】进行密码修改，如图 2.4.1-1 所示：



图 2.4.1-1

在弹出的新界面（图 2.4.1-2）输入当前密码、新密码、确认新密码后，点击【保存】，保存成功即完成密码修改。

新密码长度必须介于 6 位到 15 位之间（含 6 位和 15 位），且必须至少包含一个字母和一个数字。



图 2.4.1-2

2.4.2 中、英文版系统切换

默认登录系统后显示中文班轮的操作界面，若需要切换至英文界面，可点击左上角的【English】按钮（图 2.4.2-1），



图 2.4.2-1

切换后界面变为英文版，左上角的语言信息变为【中文】，如图 2.4.2-2。



图 2.4.2-2

若要从英文版界面切换回中文版，可点击左上角的【中文】按钮（图 2.4.2-3）。

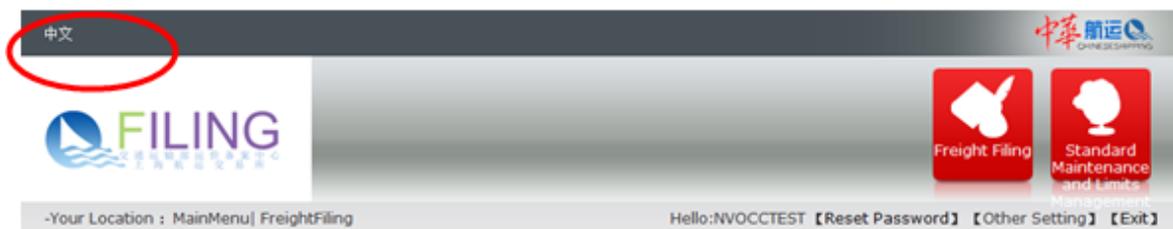


图 2.4.2-3

2.4.3 设置回执语言

点击界面中的【其他设置】—【设置回执语言】，如图 2.4.3-1。



图 2.4.3-1

在弹出的界面选择回执语言的类别（图 2.4.3-2）：中文 or 英文，点击【设置】提

示“设置成功”则完成回执语言的设置。

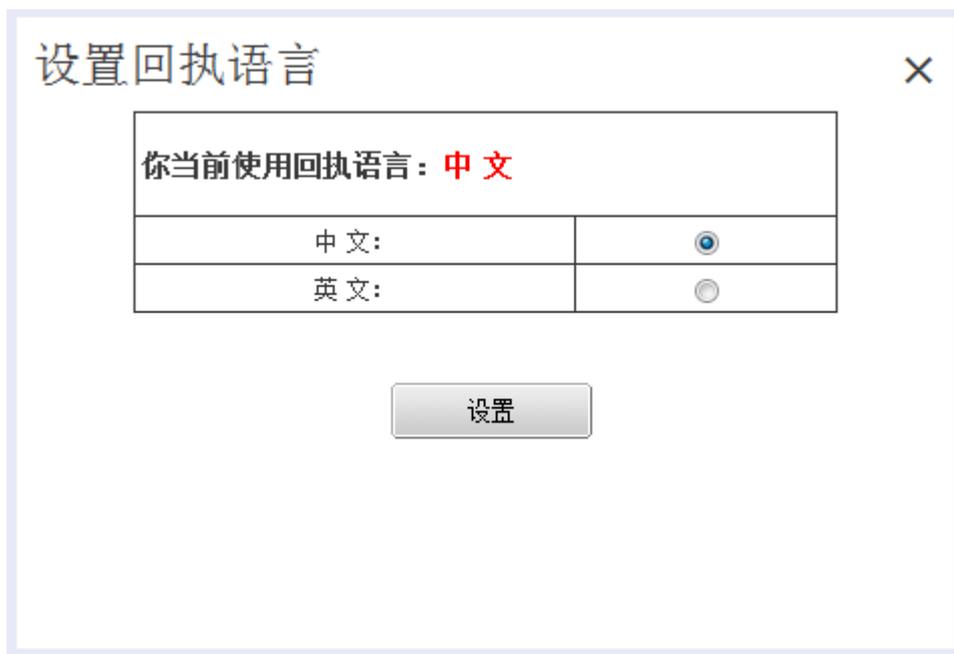


图 2.4.3-2

2.4.4 设置界面显示行数

点击界面上的【其他设置】—【设置显示行数】，如图 2.4.4-1。



图 2.4.4-1

在弹出的界面选择每页的显示行数（图 2.4.4-2）：可选择 10 行、20 行、100 行，选择后点击【设置】提示“设置成功”则完成每页显示行数的设置。

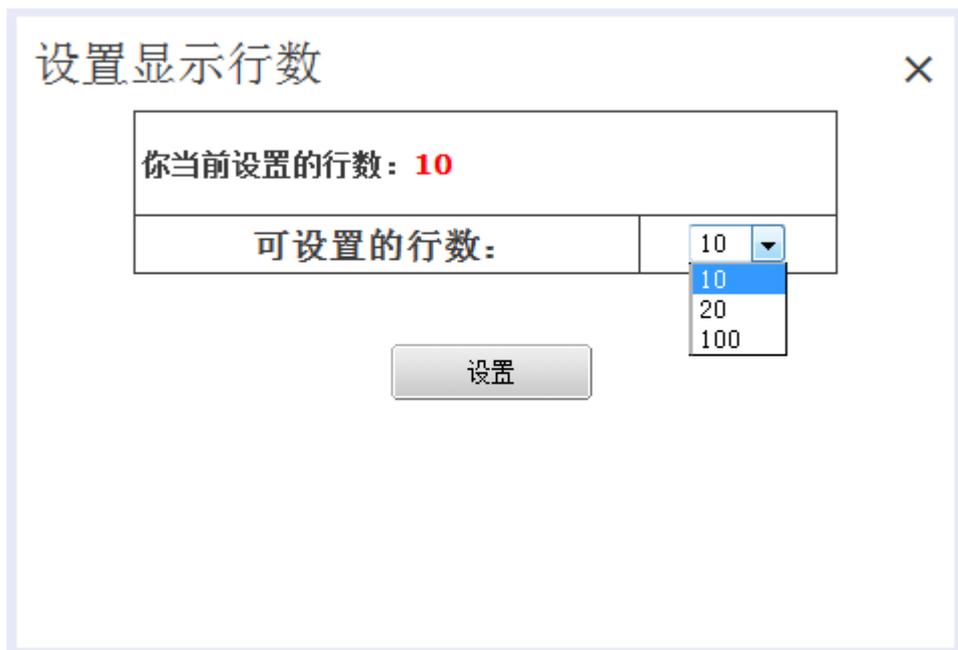


图 2.4.4-2

2.5 下拉框控件的使用

由于用户系统中，用了很多自定义的下拉框选择，使用方式如下：

单击  下拉框时，下拉框会加载该项的十条数据，显示如图 2.5-1 所示。



图 2.5-1

用户可以在红色框框里面输入需要检索的信息，进一步准确的找到所需要的数据，如下图 2.5-2 所示。



图 2.5-2

点击 **上一页** 按钮加载上一页数据，点击 **下一页** 按钮加载下一页数据；然后选择数据前面的单选框按钮，进行选择，如下所示。



2.6 列表控件分页的使用

点击  将查询出的信息导出，点击  显示下一页数据，点击  显示上一页数据，点击  显示首页数据，点击  显示尾页数据，点击 每一页显示的记录数。

特别说明：本档中出现的的数据均为测试数据，不代表真实的运价水平。