



运价备案系统

NVOCC 操作手册

航交所 市场部

2016年03月

目 录

1	简介	2
2	操作详解	2
2.1	用户登录	2
2.2	运价备案	3
2.2.1	批次管理	3
2.2.2	运价管理	16
2.2.3	运价调用	19
2.2.4	撤销管理	22
2.2.5	注销管理	23
2.2.6	O.THC 情况说明自定义	24
2.3	标准维护和权限管理	27
2.3.1	标准代码库查看和下载	27
2.4	其他设置	31
2.4.1	密码重置	31
2.4.2	中、英文版系统切换	31
2.4.3	设置回执语言	32
2.4.4	设置界面显示行数	33
2.5	下拉框控件的使用	34
2.6	列表控件分页的使用	35

1 简介

本文档是上海航运交易所运价备案中心制定的《运价备案系统 NVOCC 操作手册》，主要用于指导 NVOCC 企业用户登入系统进行备案操作。

2 操作详解

2.1 用户登录

打开浏览器输入运价备案系统网址：<http://filing.chineseshipping.com.cn>，进入系统登录页面，如图 2.1-1 所示。



图 2.1-1

普通备案企业输入用户名、密码和验证码即可。

代理用户除填写用户名、密码和验证码外，还需要填写委托代理企业和代理类型。**【委托代理企业】**栏目填写被代理企业的公司代码（公司英文简称），**【代理类型】**选择“NVOCC”。

登录后，进入系统主界面，如图 2.1-2 所示。



图 2.1-2

2.2 运价备案

2.2.1 批次管理

2.2.1.1 批次查询

在【批次管理】页面，可选择运价类型、批次状态、创建日期、结束日期，或者输入批次代码和备案批次等条件，点击【搜索】进行查询，如图 2.1.1.1-1 所示。



图 2.1.1.1-1

当批次状态不同时，对应的操作列也会显示不同操作功能：

当批次状态为“待提交”和“已撤销”时，操作列有查看、编辑和删除功能；

当批次状态为“校验中”、“提交中”、“待确认”、“确认中”和“已确认”时，操作列仅有查看功能。

“校验中”指系统正在进行文档或运价格式校验，此时不能对运价做任何操作。

“待提交”指批次还在备案企业的界面，备案企业可以对运价进行编辑。

“提交中”指批次正在向备案中心传送，还未到达备案中心的界面。

“待确认”指批次已经到达备案中心的界面，备案中心还未开始受理。

“确认中”指备案中心正在对批次进行审核。

“已确认”指备案中心已经将批次受理完成。

“已撤销”指备案中心将“待确认”状态的批次撤销回备案企业界面。

注：“待确认”状态的批次备案企业若需要撤回，可打电话向备案中心申请撤销，撤销后的批次备案企业可修改后再次提交。

2.2.1.2 新增批次

在【批次管理】页面，单击【新增批次】按钮，进入新增批次页面。如图 2.2.1.2-1。

The screenshot displays the 'Batch Management' (批次管理) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Batch Management' (批次管理), 'Rate Management' (运价管理), 'Rate Adjustment' (运价调用), 'Cancellation Management' (撤销管理), 'Deregistration Management' (注销管理), and 'Customer Customization' (客户定制). The current page title is 'Batch Management' (批次管理). The form contains the following fields and controls:

- 运价类型 ***: A dropdown menu with the selected value 'NVOCC公布运价'.
- 备案批次 ***: An empty text input field.
- 备注**: A large text area for entering remarks.
- Buttons**: '保存' (Save) and '返回' (Return) buttons.

The footer of the page indicates: 'Version 1.0 | © 2012 上海航运交易所' and '支持浏览器: IE6+(非兼容性视图)、Firefox'.

图 2.2.1.2-1

【备案批次】为必填项，填写自定义的批次名称，便于日后查找。【备注】为选填项。

可以对该批次进行保存、返回操作。

2.2.1.3 修改批次

建好批次后，批次列表中就会显示所建的批次，批次状态为“待提交”。点击操作列中的【编辑】按钮，就进入批次修改页面，如图 2.2.1.3-1 所示。



图 2.2.1.3-1

可以对该批次名称和备注进行修改；

可以对该批次进行保存、返回操作。

2.2.1.4 删除批次

在批次管理页面，可以将“待提交”和“已撤销”状态的批次删除。如图 2.2.1.4-1 所示。

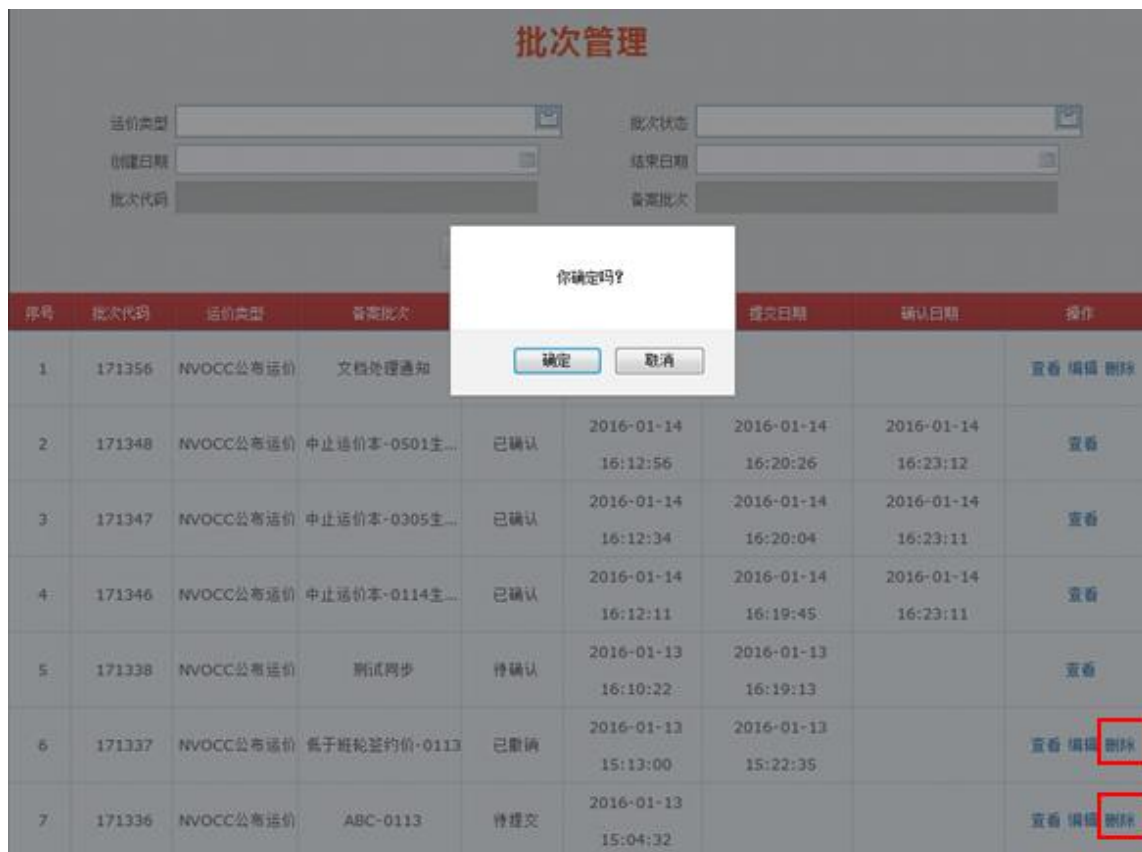


图 2.2.1.4-1

2.2.1.5 备案运价

2.2.1.5.1 上传备案文档

点击【批次管理】界面中的【查看】按钮，默认进入备案文档页面。备案文档页面主要用于上传备案文档和查看文档的上传结果。如图 2.2.1.5.1-1。



图 2.2.1.5.1-1

点击【浏览】，在弹出的界面选择需要上传的运价文档，选择好文件后点击【打开】，然后点击页面下方的【上传】按钮，文件开始上传。如图 2.2.1.5.1-2。

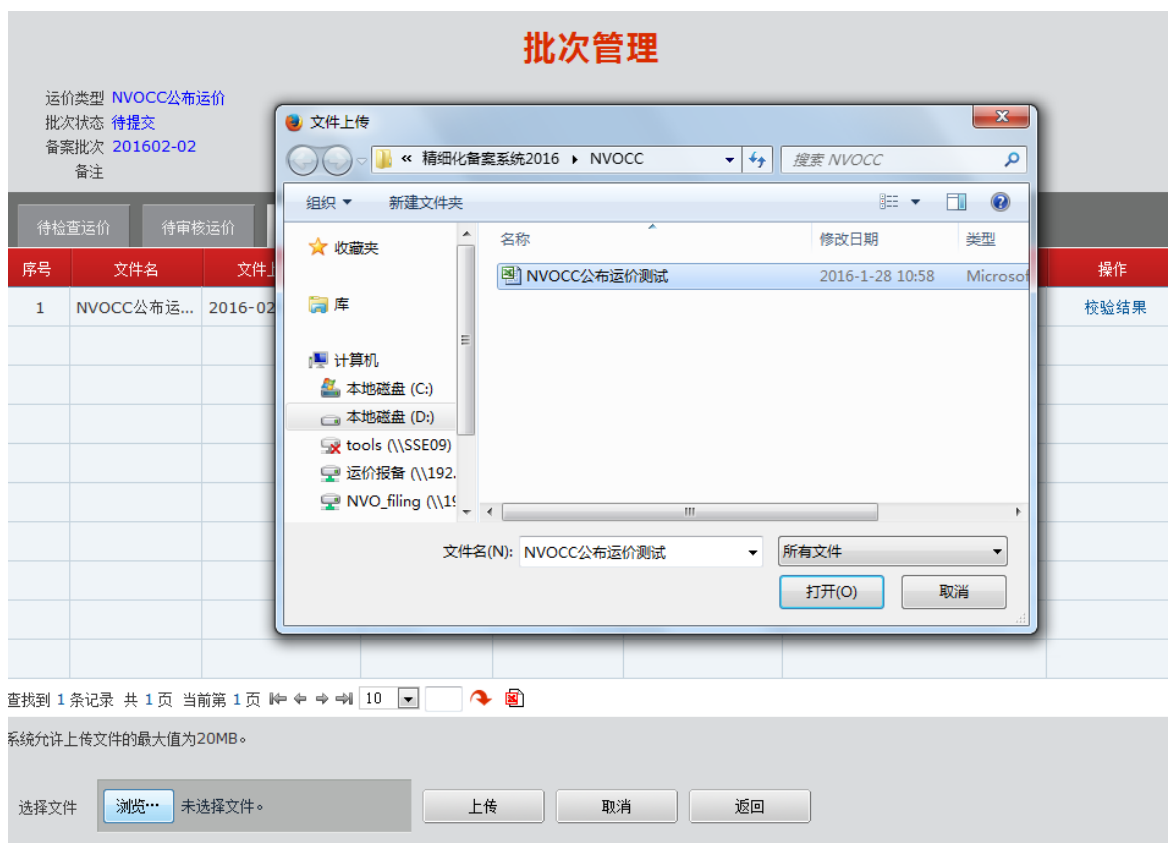


图 2.2.1.5.1-2

上传完成后系统会提示“上传成功，请等待校验结果”。待系统校验完成后，校验结果显示在【文件总记录/入库数/校验通过数】一栏中。如图 2.2.1.5.1-3 所示。



图 2.2.1.5.1-3

“文件总记录”指所上传的 EXCEL 中包含的记录数。

“入库数”代表已经上传成功的记录数，是校验通过和未通过的记录之和。

“校验通过数”代表已经通过系统规则校验的记录数。

校验通过的运价显示在【待审核运价】界面，未通过校验但是已入库的运价显示在【待检查运价】界面，没有入库的运价可以在上传文档列表的【校验结果】中查看错误原因。

2.2.1.5.2 查看文档校验结果

在【批次管理】—【备案文档】界面中点击【校验结果】按钮，弹出文档校验结果页面，显示文档或记录不能入库的原因，如图 2.2.1.5.2-1 所示。用户可根据系统提示的原因对文档进行修改，然后重新上传。



图 2.2.1.5.2-1

2.2.1.5.3 待检查运价查询

点击【批次管理】—【待检查运价】选项卡，进入待检查运价界面，如图 2.2.1.5.3-1 所示。



图 2.2.1.5.3-1

待检查运价界面主要用于展示未通过校验的运价列表，可以在待检查运价界面在线逐条添加、修改、删除运价，也可以将运价提交校验。

可输入起始港、目的港，或者选择箱型、货种、尺码、问题、运价的生效起始日期、运价的生效结束日期条件，点击【查询】根据设置的条件进行运价搜索。

点击【清空】可将所有的查询条件清空。

点击【导出下载】可以将查询结果导出到 EXCEL，导出的运价列表会自动在文档最后增加一列【问题】列，该列显示该行运价无法通过校验的原因。

点击运价列表操作列中的【查看】可以查询运价的详细信息。

【校验结果】中显示该条运价未通过校验的原因（注：在线添加的运价未提交校验时无法看到校验结果中的错误信息提示）。

点击【修改】会弹出运价详情界面，可对运价进行修改后保存。

【添加】按钮用于在线逐条添加运价。

【删除】用于将所选运价进行删除，若不勾选运价，则将界面所有的记录删除。

【提交校验】默认将待检查运价界面的所有运价提交校验，若通过校验，则运价进入待审核运价界面，不通过校验的运价依旧留在待检查运价界面。

【返回】默认返回批次管理主界面。

2.2.1.5.4 运价校验结果列表查询

在【批次管理】—【待检查运价】页面，在运价列表的操作列中单击【校验结果】按钮，弹出运价校验结果查询对话框。如图 2.2.1.5.4-1：



序号	运价记录类型	处理结果	创建时间
1	运价规则性验证	行 13 : [提醒]起始港 CNSHA 和目的港 JPHTD 均为基本港但没有预先进行运力备案	2013-09-11 10:34:16
2	超出平均幅度	行 13 : 低于平均幅度(337.1925),请检查。	2013-09-11 10:34:16
3	重复性校验错误	行 13 : 和本文档或本批次中的其它记录有冲突,属重复备案	2013-09-11 10:34:20

图 2.2.1.5.4-1

2.2.1.5.5 添加 NVOCC 公布运价

在【批次管理】—【待检查运价】页面，单击【添加】按钮，弹出 NVOCC 公布运价对话框。如图 2.2.1.5.5-1。

详细消息

公司代码* <input style="width: 90%;" type="text" value="NVOCCTEST"/>	航线* <input style="width: 90%;" type="text"/>
周班 <input style="width: 90%;" type="text"/>	ABC <input style="width: 90%;" type="text" value="ABC"/>
起始港* <input style="width: 90%;" type="text"/>	目的港* <input style="width: 90%;" type="text"/>
箱型* <input style="width: 90%;" type="text"/>	货种* <input style="width: 90%;" type="text"/>
尺码* <input style="width: 90%;" type="text"/>	运价* <input style="width: 90%;" type="text"/>
运价下限* <input style="width: 90%;" type="text"/>	运价上限* <input style="width: 90%;" type="text"/>
佣金 <input style="width: 90%;" type="text"/>	箱扣 <input style="width: 90%;" type="text"/>
BAF <input style="width: 90%;" type="text"/>	CAF <input style="width: 90%;" type="text"/>
OTHC <input style="width: 90%;" type="text"/>	DTHC <input style="width: 90%;" type="text"/>
其他附加费 <input style="width: 90%;" type="text"/>	生效日期* <input style="width: 90%;" type="text"/>
备注 <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>	

图 2.2.1.5.5-1

打星号的项目为必填项；

可以对新增运价进行保存、清空和取消操作。

2.2.1.5.6 修改 NVOCC 公布运价

在【批次管理】—【待检查运价】页面，在运价列表的操作列中单击【修改】链接，弹出 NVOCC 公布运价修改对话框。如图 2.2.1.5.6-1。

详细消息

<p>公司代码* <input type="text" value="NVOCCTEST"/></p> <p>周班 <input type="text" value="0"/></p> <p>起始港* <input type="text" value="CNSHA"/></p> <p>箱型* <input type="text" value="DV"/></p> <p>尺码* <input type="text" value="20"/></p> <p>运价下限* <input type="text" value="300"/></p> <p>佣金 <input type="text" value="0"/></p> <p>BAF <input type="text" value=""/></p> <p>O.THC <input type="text" value=""/></p> <p>其他附加费 <input type="text" value=""/></p> <p>备注 <input style="height: 40px;" type="text"/></p>	<p>航线* <input type="text" value="02"/></p> <p>ABC <input type="text" value=""/></p> <p>目的港* <input type="text" value="KRINC"/></p> <p>货种* <input type="text" value="GC"/></p> <p>运价* <input type="text" value="400"/></p> <p>运价上限* <input type="text" value="800"/></p> <p>箱扣 <input type="text" value="0"/></p> <p>CAF <input type="text" value=""/></p> <p>D.THC <input type="text" value=""/></p> <p>生效日期* <input type="text" value="2016-03-01 00:00:00"/></p>
--	--

图 2.2.1.5.6-1

打星号的项目为必填项；

可以对新增运价进行保存、清空和取消操作。

2.2.1.5.7 删除 NVOCC 公布运价

在【批次管理】—【待检查运价】页面，勾选运价点击【删除】按钮，则将用户所勾选的运价进行删除，如图 2.2.1.5.7-1；若不勾选运价直接点击【删除】，则默认删除待检查运价界面所有的运价，如图 2.2.1.5.7-2。



图 2.2.1.5.7-1



图 2.2.1.5.7-2

2.2.1.5.8 待审核运价查询

点击【待审核运价】选项卡，进入待审核运价界面，如图 2.2.1.5.8-1 所示。



图 2.2.1.5.8-1

待审核运价界面主要用于展示通过校验的运价列表，这部分运价可以提交备案，也可以返回待检查界面进行修改。

可输入起始港、目的港，或者选择箱型、货种、尺码、问题、运价的生效起始日期、运价的生效结束日期条件，点击“查询”根据设置的条件进行运价搜索。

点击【清空】可将所有的查询条件清空。

点击【导出下载】可以将查询结果导出到 EXCEL。

点击运价列表操作列中的【查看】可以查询运价的详细信息。

勾选运价后点击【返回检查】，则将所选择运价返回到待检查运价界面。

【提交备案】用于将待审核界面的运价提交备案中心，提交备案之前首先要确保待检查运价界面无运价。

如果待审核运价列表没有数据，则【返回检查】和【提交备案】按钮不显示。

2.2.1.5.9 备案日志

点击【批次管理】—【日志】选项卡，展示该备案用户的操作日志信息，如图 2.2.1.5.9-1 所示。

The screenshot shows the 'Batch Management' (批次管理) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Batch Management' (批次管理), 'Rate Management' (运价管理), 'Rate Adjustment' (运价调用), 'Cancellation Management' (撤销管理), 'Registration Management' (注销管理), and 'Customer Customization' (客户定制). Below these, the user's location is '运价备案 / 批次管理' and the user name is '你好: NVOCCTEST'. The main title is '批次管理'. Below the title, there are details: '运价类型: NVOCC公布运价', '批次状态: 待提交', '备案批次: 201602-02', and '备注'. There are also tabs for '待检查运价', '待审核运价', '备案文档', and '日志' (selected). The 'Log' tab contains a table with 10 rows of operation records.

序号	时间	操作人	日志信息
1	2016-02-15 15:11	NVOCCTEST	NVOCC公布运价提交[201602-02]批次校验,批次ID:171359
2	2016-02-15 14:45	NVOCCTEST	从批次[201602-02]的待审核列表中返回检查3条运价
3	2016-02-15 14:21	NVOCCTEST	NVOCC公布运价提交[201602-02]批次校验,批次ID:171359
4	2016-02-15 14:21	NVOCCTEST	从批次[201602-02]的待审核列表中返回检查1条运价
5	2016-02-15 14:21	NVOCCTEST	从批次[201602-02]的待审核列表中返回检查1条运价
6	2016-02-15 13:16	NVOCCTEST	上传文件[NVOCC公布运价测试.xls]至批次[201602-02]中。
7	2016-02-15 13:15	NVOCCTEST	上传文件[NVOCC公布运价测试.xls]至批次[201602-02]中。
8	2016-02-15 13:14	NVOCCTEST	上传文件[NVOCC公布运价测试.xls]至批次[201602-02]中。
9	2016-02-15 13:12	NVOCCTEST	上传文件[NVOCC公布运价测试.xls]至批次[201602-02]中。
10	2016-02-14 10:57	NVOCCTEST	上传文件[NVOCC公布运价测试.xls]至批次[201602-02]中。

At the bottom of the table, there is a search bar showing '查找到 14 条记录 共 2 页 当前第 1 页' and a footer with 'Version 1.0 | © 2012 上海航运交易所' and '支持浏览器: IE6+(非兼容性视图)、Firefox'.

图 2.2.1.5.9-1

2.2.2 运价管理

2.2.2.1 运价查询

点击【运价管理】菜单，进入运价管理界面。运价管理界面主要用于查询运价，以及选择运价加入撤销申请或者注销申请。如图 2.2.2.1-1 所示。

运价管理

NVOCC公布运价

航线 <input type="text"/>	起始港 <input type="text"/>	目的港 <input type="text"/>	
箱型 <input type="text"/>	货种 <input type="text"/>	尺码 <input type="text"/>	
运价状态 <input type="text"/>	运价 <input type="text"/>	至 <input type="text"/>	
生效日期 <input type="text"/>	生效结束日期 <input type="text"/>	有效日期 <input type="text"/>	
申请状态 <input type="text"/>	批次代码 <input type="text"/>	<input type="button" value="搜索"/> <input type="button" value="导出下载"/>	

BAF	CAF	O.THC	D.THC	创建日期	生效日期	备注	操作
				2016-01-14 16:20:21	2016-05-01 00:00:00		查看
				2016-01-14 16:19:58	2016-03-31 23:59:59		查看
				2016-01-14 16:19:38	2016-03-31 23:59:59		查看
				2016-01-14 16:19:38	2016-01-14 16:19:41		查看
30	35.0000	50	60	2015-12-02 11:56:05	2017-12-31 06:00:00	subject to other sur...	查看
30	35.0000	50	60	2015-12-02 11:56:05	2017-12-31 06:00:00	subject to other sur...	查看
30	35.0000		60	2015-12-02 11:56:05	2017-12-31 06:00:00	subject to other sur...	查看
30			60	2015-12-02 11:56:04	2017-12-31 06:00:00	subject to other sur...	查看
30	35.0000	50	60	2015-12-02 11:56:04	2017-12-31 06:00:00	subject to other sur...	查看
30	35.0000	50	60	2015-12-02 11:56:04	2017-12-31 06:00:00	subject to other sur...	查看

图 2.2.2.1-1

可根据运价条件、运价水平区间、运价状态和批次代码等条件查询运价。

点击运价列表中每条运价后的【查看】，可以查看该条运价的详细信息。

【导出下载】按钮可以将查询结果导出到 EXCEL。

运价状态包括：已接受和已挂起。“已接受”指备案中心接受的运价，包括生效和未生效运价。“已挂起”指运价被挂起。“已失效”运价由于已经进入历史库，在运价管理界面无法查询。

申请状态包括：未操作、已申请撤销和已申请注销。“已申请撤销”指运价已被加入撤销申请。“已申请注销”指运价已被加入注销申请。

2.2.2.2 运价撤销

点击【运价管理】菜单，进入运价管理界面。运价撤销是对未生效运价进行操作，当运价备案错误，但备案中心已接受，可申请撤销。

首先输入条件，将需要撤销的运价搜索出来。可勾选一条或多条加入撤销，若需要将查询结果全部撤销，则点击【选择全部】按钮，将查询结果全部勾选，此时运价前的勾选框变为灰色，下方的【选择全部】按钮变为【取消全部】。如图 2.2.2.2-1 所示。



图 2.2.2.2-1

点击【加入撤销申请】，系统提示“你确定将所有选中数据加入撤销申请？”。如图 2.2.2.2-2 所示。

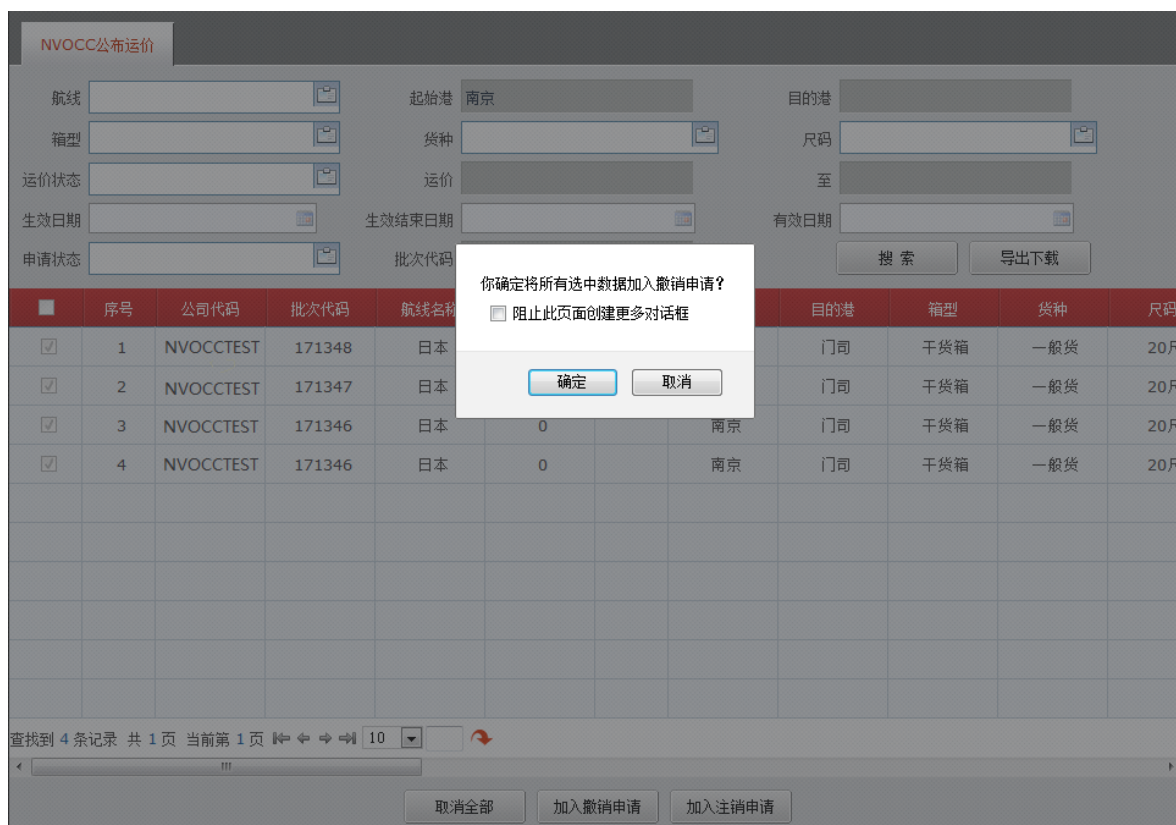


图 2.2.2.2-2

点击【确定】后，若系统提示“保存成功”，则表示所选运价已生成一条撤销请求，可到【撤销管理】界面进行查询。若所选运价已生效，则系统提示“已生效运价不能撤销”，需要将已生效运价取消勾选。若已生效运价必须撤销，可通过注销申请操作。

注：不能进行分页勾选运价加入撤销申请或注销申请。

一条运价不能既加入撤销申请，又加入注销申请。

2.2.2.3 运价注销

点击【运价管理】菜单，进入运价管理界面。航线撤销时需要对所有的运价进行注销操作，涉及到该航线下所有的未生效和已生效运价。

加入注销申请的操作和加入撤销申请的操作类似，这里就不赘述了，具体操作可参见 2.2.2.2 运价撤销。

2.2.3 运价调用

运价调用是选择已备案运价（失效运价除外）加入某一个新批次，对运价信息修改后可提交校验，无需重新上传或添加运价。

点击【运价调用】模块，进入运价调用界面。如图 2.2.3-1 所示。



图 2.2.3-1

根据运价条件或批次代码查询运价，可勾选一条或多条查询结果，若要全选则点击【选择全部】按钮，此时运价前的勾选框变为灰色，下方的【选择全部】按钮变为【取消全部】。如图 2.2.3-2 所示。



图 2.2.3-2

选择好运价后，点击【加入批次】，弹出【待提交批次列表】界面，如图 2.2.3-3 所示。



图 2.2.3-3

点击【选择】按钮，则将所选的运价加入到该批次。系统提示【保存成功】后会自动跳转到所选批次的【待检查运价】界面，在该界面显示所调用的运价，用户修改后可提交校验。如图 2.2.3-4 所示。



图 2.2.3-4

2.2.4 撤销管理

用户在【运价管理】界面加入撤销申请后的运价会自动生成一条撤销请求，显示在【撤销管理】界面。如图 2.2.4-1 所示。



图 2.2.4-1

在撤销管理界面可根据请求提交的时间和请求状态进行查询。

请求状态包括：新建待提交、待确认、已确认、已拒绝。“新建待提交”指撤销申请还未提交。“待确认”指撤销申请已提交至备案中心，还未受理。“已确认”指撤

销申请已受理通过。“已拒绝”指撤销申请被备案中心拒绝。

点击撤销请求后的【查看】，在弹出的界面的【摘要】栏填写撤销理由，然后点击【提交】。若要移除运价，可勾选后点击页面下方的【从撤销中移除】。如图 2.2.4-2。

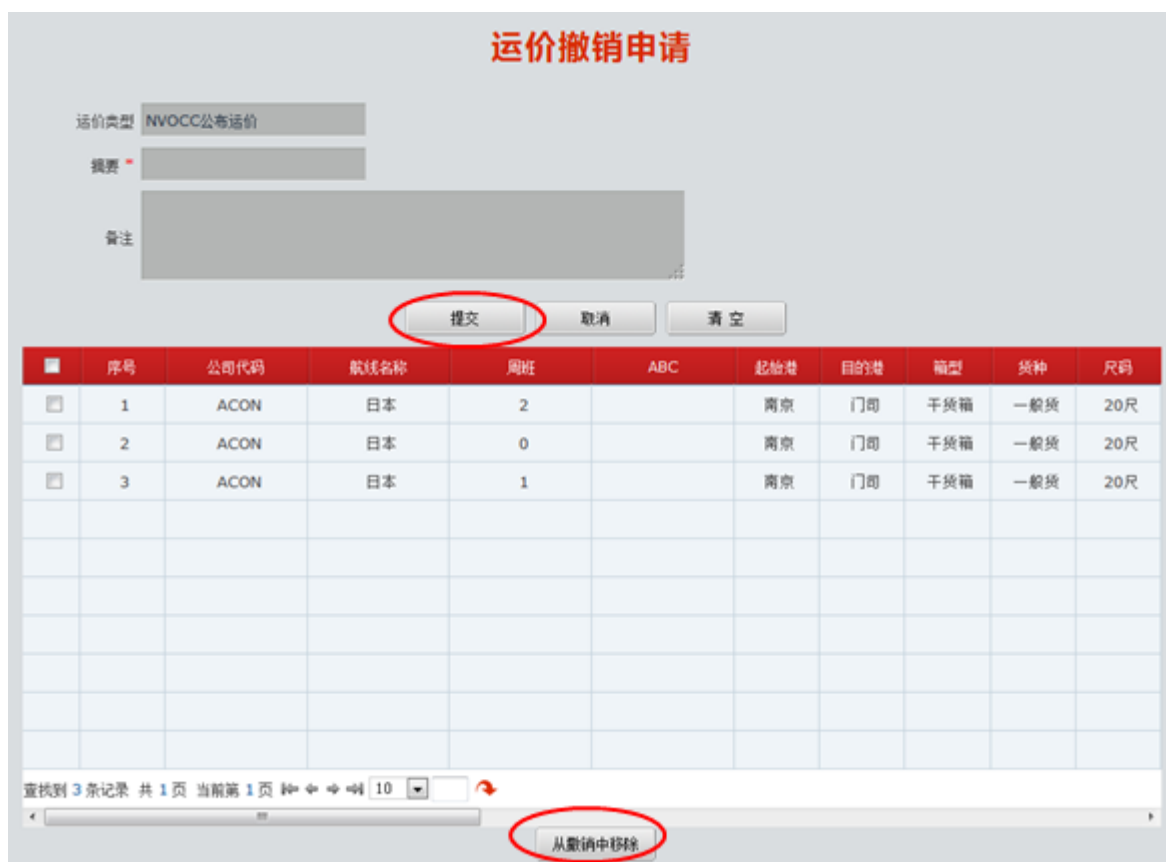


图 2.2.4-2

2.2.5 注销管理

用户在【运价管理】界面加入注销申请后的运价会自动生成一条注销请求，显示在【注销管理】界面。如图 2.2.5-1 所示。



图 2.2.5-1

在注销管理界面可根据请求提交的时间和请求状态进行查询。

请求状态包括：新建待提交、待确认、已确认、已拒绝。“新建待提交”指注销

申请还未提交。“待确认”指注销申请已提交至备案中心，还未受理。“已确认”指注销申请已受理通过。“已拒绝”指注销申请被备案中心拒绝。

点击注销请求后的【查看】，在弹出的界面的【摘要】栏填写注销理由，然后点击【提交】。若要移除运价，可勾选后点击页面下方的【从注销中移除】。如图 2.2.5-2。



图 2.2.5-2

需要说明的是：注销管理界面的注销申请分为两种，一种是备案企业自己创建的注销申请，一种是系统自动生成的注销申请。

备案企业自己创建的“新建待提交”状态的注销申请，【摘要】一栏为空白。

系统自动生成的“新建待提交”状态的注销申请，一是由于 NVOCC 自己被挂起，导致相关的公布运价无效，需要注销；二是由于和 NVOCC 有签约关系的班轮公司被挂起或注销，导致 NVOCC 的运价无效。这两种情况系统会自动生成注销申请，并在【摘要】栏列明原因，如“运价挂起”或“XX 公司已被注销”。

2.2.6 O.THC 情况说明自定义

点击【客户定制】—【O.THC 情况说明自定义】链接，进入 O.THC 情况说明自定义页面，如图 2.2.6-1 所示。该界面主要用于填写、提交 O.THC 说明材料，以及查询历史提交的 O.THC 材料。



图 2.2.6-1

当 O.THC 材料状态为“草稿”的时候，用户可以对 O.THC 材料进行删除，也可以点击查看对材料进行编辑或提交。当 O.THC 材料状态为“已提交”、“已接受”和“已拒绝”时，材料只能查看，不能编辑和删除。

点击右上角的【O.THC 限定表】链接，在弹出的界面可以查看历史受理通过的 O.THC 价格。如图 2.2.6-2 所示。



图 2.2.6-2

点击【填写材料】，弹出如下 2.2.6-3 的界面。



图 2.2.6-3

点击页面下方操作列的【新增】按钮，弹出【新增 O.THc 情况说明记录界面】。如图 2.2.6-4 所示。选择签约班轮公司名称、起始港和航线名称，填写 20 尺和 40 尺的 O.THc 价格水平，填写通知方式（电话通知/邮件通知），然后保存。



图 2.2.6-4

不同航线、不同港口、不同班轮公司签约的 O.THc 价格分别填写完成后，页面出现了多条记录。如下图 2.2.6-5 所示。

O.THC情况说明自定义						
班轮公司全称	航线	起始港	20尺	40尺	通知方式	操作
美国总统轮船(中国...)	日本	上海	750.0	1100.0	电话通知	编辑 删除
美国总统轮船(中国...)	日本	大连	750.0	1100.0	电话通知	编辑 删除
法国达飞轮船(中国...)	日本	大连	755.0	1200.0	邮件通知	编辑 删除

查询到 3 条记录 共 1 页 当前第 1 页 ← → ↻ 10 ↻ 🖨
 备注：如班轮公司以邮件方式通知，请将通知作为附件发送至备案中心邮箱 nvo_filing@sse.net.cn, 并电话确认。

图 2.2.6-5

此时可以继续【新增】材料，也可以对已经录入的价格水平进行【编辑】或【删除】。

点击【存草稿】将填写的材料保存。

点击【提交】则将所填的多个 O.THC 价格水平提交至备案中心审核。

审核通过的 O.THC 价格才可以在备案运价中使用，否则系统校验时会提示“请提交 O.THC 材料”。

2.3 标准维护和权限管理

2.3.1 标准代码库查看和下载

2.3.1.1 港口代码

点击【标准维护和权限管理】—【标准代码库查看和下载】—【港口代码】菜单，进入港口代码查询页面，可根据航线、国别、港口中文名、英文名、联合国代码、备案代码、是否为基本港等进行查询，也可以导出下载。如图 2.3.1.2-1。



图 2.3.1.2-1

2.3.1.2 航线代码

点击【标准维护和权限管理】—【标准代码库查看和下载】—【航线代码】菜单，进入航线代码查询页面，可根据代码、中文名、英文名进行查询，也可以导出下载。如图 2.3.1.2-1。



图 2.3.1.2-1

2.3.1.3 周班代码

点击【标准维护和权限管理】—【标准代码库查看和下载】—【周班代码】菜单，进入周班代码查询页面，可根据代码、中文名、英文名进行查询，也可以导出下载。如图 2.3.1.3-1。

周班表			
序号	周班代码	周班名称	英文名称
1	1	星期一	Monday
2	2	星期二	Tuesday
3	3	星期三	Wednesday
4	4	星期四	Thursday
5	5	星期五	Friday
6	6	星期六	Saturday
7	7	星期日	Sunday

查找到 7 条记录 共 1 页 当前第 1 页
 ⏪ ⏩ ↶ ↷

🔄 📄

图 2.3.1.3-1

2.3.1.4 货类代码

点击【标准维护和权限管理】—【标准代码库查看和下载】—【货类代码】菜单，进入货类代码查询页面，可根据代码、中文名、英文名进行查询，也可以导出下载。如图 2.3.1.4-1。

货种代码表			
货种代码	<input type="text"/>	货种中文名称	<input type="text"/>
货种英文名称	<input type="text"/>	<input type="button" value="搜索"/>	
序号	货种代码	货种中文名称	货种英文名称
1	01*	第一类	
2	02*	第二类	
3	03*	第三类	
4	04*	第四类	
5	05*	第五类	
6	06*	第六类	
7	07*	第七类	
8	08*	第八类	
9	09*	第九类	
10	10*	第十类	

查找到 26442 条记录 共 2645 页 当前第 1 页
 ⏪ ⏩ ↶ ↷

🔄 📄

图 2.3.1.4-1

2.3.1.5 箱型代码

点击【标准维护和权限管理】—【标准代码库查看和下载】—【箱型代码】菜单，进入箱型代码查询页面，可根据代码、中文名、英文名进行查询，也可以导出下载。如图 2.3.1.5-1。



图 2.3.1.5-1

2.3.1.6 尺码代码

进点击【标准维护和权限管理】—【标准代码库查看和下载】—【尺码代码】菜单，进入尺码代码查询页面，可根据代码、中文名、英文名进行查询，也可以导出下载。如图 2.3.1.6-1。



图 2.3.1.6-1

2.4 其他设置

2.4.1 密码重置

登录系统后，点击用户名旁边的【密码重置】进行密码修改，如图 2.4.1-1 所示：



图 2.4.1-1

在弹出的新界面（图 2.4.1-2）输入当前密码、新密码、确认新密码后，点击【保存】，保存成功即完成密码修改。

新密码长度必须介于 6 位到 15 位之间（含 6 位和 15 位），且必须至少包含一个字母和一个数字。



图 2.4.1-2

2.4.2 中、英文版系统切换

默认登录系统后显示中文班轮的操作界面，若需要切换至英文界面，可点击左上角的【English】按钮（图 2.4.2-1），



图 2.4.2-1

切换后界面变为英文版，左上角的语言信息变为【中文】，如图 2.4.2-2。



图 2.4.2-2

若要从英文版界面切换回中文版，可点击左上角的【中文】按钮（图 2.4.2-3）。

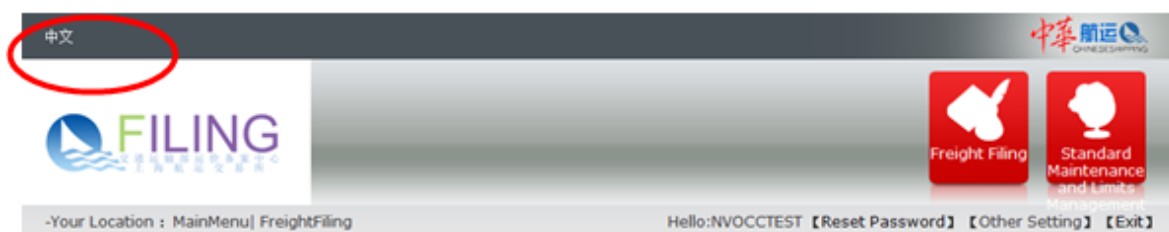


图 2.4.2-3

2.4.3 设置回执语言

点击界面中的【其他设置】—【设置回执语言】，如图 2.4.3-1。



图 2.4.3-1

在弹出的界面选择回执语言的类别（图 2.4.3-2）：中文 or 英文，点击【设置】提示“设置成功”则完成回执语言的设置。

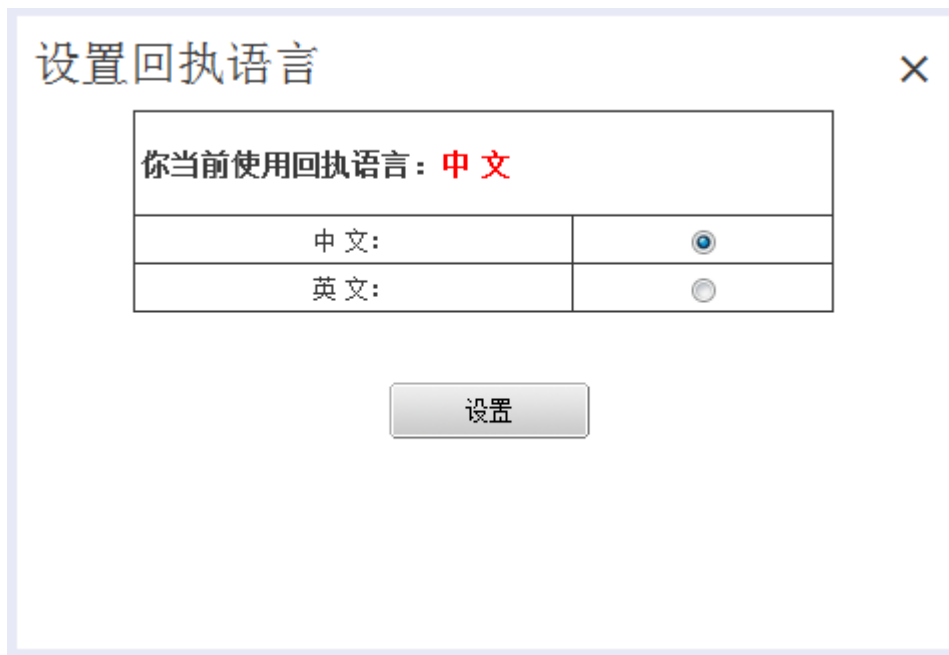


图 2.4.3-2

2.4.4 设置界面显示行数

点击界面中的【其他设置】—【设置显示行数】，如图 2.4.4-1。



图 2.4.4-1

在弹出的界面选择每页的显示行数（图 2.4.4-2）：可选择 10 行、20 行、100 行，选择后点击【设置】提示“设置成功”则完成每页显示行数的设置。

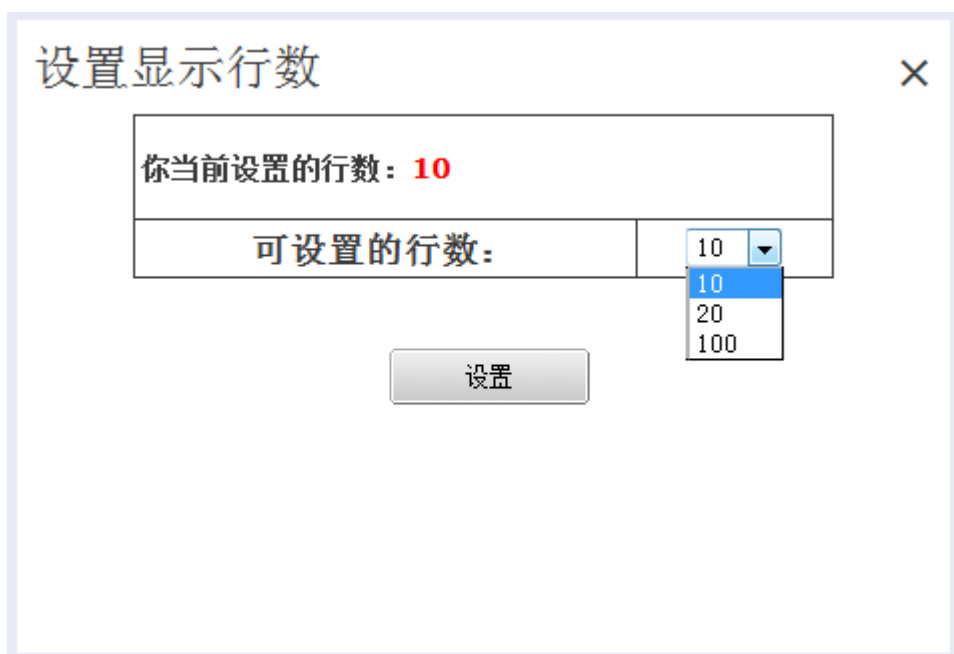


图 2.4.4-2

2.5 下拉框控件的使用

由于用户系统中，用了很多自定义的下拉框选择，使用方式如下：


单击  下拉框时，下拉框会加载该项的十条数据，显示如图 2.5-1 所示。



图 2.5-1

用户可以在红色框框里面输入需要检索的信息，进一步准确的找到所需要的数据，如下图 2.5-2 所示。

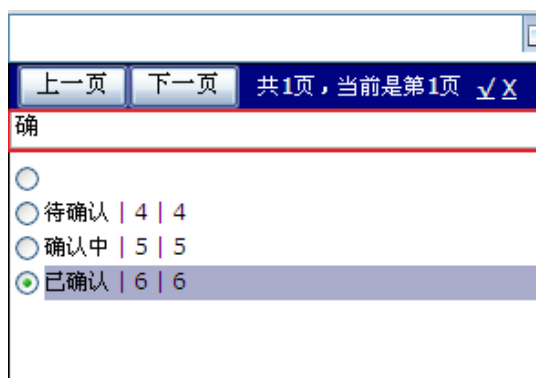







图 2.5-2

点击 **上一页** 按钮加载上一页数据，点击 **下一页** 按钮加载下一页数据；然后选择数据前面的单选框按钮，进行选择，如下所示。



2.6 列表控件分页的使用

点击  将查询出的信息导出，点击  显示下一页数据，点击  显示上一页数据，点击  显示首页数据，点击  显示尾页数据，点击 每一页显示的记录数。

特别说明： 本文档中出现的数据均为测试数据，不代表真实的运价水平。